

# INDICE SOMMARIO

Presentazione

## VICENDE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI PUBBLICI

|   |   |
|---|---|
| 1. Introduzione . . . . .   | 1 |
| 2. La nascita dei primi enti pubblici e il dibattito sui controlli cui assoggettarli. . . . . | 2 |
| 3. La normalizzazione dei conti pubblici . . . . .  | 4 |
| 4. La fuga degli enti dalla disciplina degli anni Settanta . . . . .                          | 6 |
| 5. Le riforme degli anni Novanta e la loro influenza sul regolamento n. 97/2003. . . . .      | 6 |
| 6. Il nuovo modello contabile degli enti pubblici . . . . .                                   | 7 |

Titolo I

## DISPOSIZIONI GENERALI

|  |    |
|--|----|
| § 1. <i>Definizioni e denominazioni</i> (Art. 1) . . . . .   | 11 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 12 |
| 2. Definizioni e denominazioni . . . . .   | 12 |
| § 2. <i>Ambito di applicazione</i> (Art. 2). . . . .   | 13 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 13 |
| 2. Ambito di applicazione soggettivo del regolamento. . . . .  | 14 |
| § 3. <i>Indirizzo politico amministrativo e gestione delle risorse</i> (Art. 3) . . . . .                | 43 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 43 |
| 2. Le attribuzioni dell'organo di vertice . . . . .  | 44 |
| 3. La gestione delle risorse. . . . .  | 45 |
| 4. L'assetto organizzativo dell'ente . . . . .   | 45 |
| § 4 <i>Principi contabili</i> (Art. 4). . . . .  | 47 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 47 |
| 2. Definizione e funzione . . . . .  | 47 |
| 3. Natura giuridica . . . . .  | 48 |
| 4. Ambito di applicazione . . . . .  | 50 |
| 4.1. Le funzioni dei documenti contabili. . . . .  | 52 |
| 4.2. I sistemi di rilevazione dei dati finanziari ed economici. . . . .                                  | 53 |
| 5. I principi . . . . .  | 55 |
| 5.1. Veridicità ed attendibilità . . . . .   | 55 |
| 5.2. Significatività, rilevanza, prudenza, imparzialità, correttezza, universalità ed integrità. . . . . | 57 |
| 5.3. Comparabilità, continuità, costanza e coerenza . . . . .  | 58 |
| 5.4. Flessibilità e ragionevolezza. . . . .  | 59 |

|  |     |
|--|-----|
| 5.5. Competenza finanziaria ed economica . . . . .   | 60  |
| 5.6. Unità ed equilibrio di bilancio . . . . .   | 62  |
| 5.7. Un principio mancante: l'etica . . . . .  | 63  |
| § 5. <i>Principi informativi per la gestione e la formazione del bilancio di previsione</i> (Art. 5) . . . . . | 65  |
| 1. Introduzione . . . . .  | 66  |
| 2. Le caratteristiche del bilancio di previsione . . . . .   | 68  |
| 3. I principi del bilancio di previsione . . . . .   | 70  |
| 4. Le tecniche di formazione previsionale . . . . .  | 76  |
| 4.1. La formazione per competenza. . . . .   | 77  |
| 4.2. La formazione per cassa. . . . .  | 78  |
| 4.3. La tendenziale corrispondenza tra cassa e competenza . . . . .  | 78  |
| § 6. <i>La pianificazione, la programmazione e il budget</i> (Artt. 6, 7 e 22) . . . . .                       | 83  |
| 1. Introduzione . . . . .  | 85  |
| 2. Gli aspetti organizzativi . . . . .   | 86  |
| 3. Il <i>budget</i> e la contabilità analitica . . . . .   | 88  |
| 4. Le linee strategiche: la coerenza interna . . . . .   | 89  |
| 5. Le linee strategiche: la coerenza esterna . . . . .   | 91  |
| 6. Le aspettative dei cittadini . . . . .  | 91  |
| 7. Il <i>budget</i> dei centri di responsabilità di primo livello . . . . .                                    | 92  |
| 8. Aspetti organizzativi e procedurali. . . . .  | 94  |
| § 7. <i>Il bilancio pluriennale</i> (Art. 8) . . . . .   | 96  |
| 1. Introduzione . . . . .  | 96  |
| 2. Il bilancio pluriennale. . . . .  | 97  |
| 3. La programmazione dei lavori pubblici: il programma triennale e l'elenco annuale . . . . .                  | 100 |
| § 8. <i>Consolidamento dei conti pubblici</i> (Art. 9). . . . .  | 104 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 104 |
| 2. Il consolidamento dei conti pubblici . . . . .  | 104 |

## Titolo II

### BILANCIO DI PREVISIONE, GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, RENDICONTAZIONE

#### Capo I

##### I DOCUMENTI PREVISIONALI

|   |     |
|---|-----|
| § 9. <i>Il bilancio di previsione</i> (Artt. 10, 11, 12 e 13) . . . . .                           | 109 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 112 |
| 2. L' <i>iter</i> propositivo e deliberativo del bilancio di previsione. . . . .                  | 113 |
| 3. I documenti e gli allegati del bilancio. . . . .   | 115 |
| 4. Il preventivo finanziario decisionale e gestionale. . . . .                                    | 118 |
| 4.1. L'articolazione del preventivo finanziario secondo i centri di responsabilità. . . . .       | 120 |
| 4.2. La struttura del preventivo finanziario. Le unità previsionali di base e i capitoli. . . . . | 121 |

|  |     |
|--|-----|
| 4.3. La classificazione delle previsioni di entrata e di uscita . . . . .  | 123 |
| 5. I documenti del preventivo finanziario . . . . .  | 127 |
| 5.1. La nota preliminare . . . . .   | 128 |
| 5.2. L'allegato tecnico. . . . .   | 131 |
| 5.3. La pianta organica del personale e gli allegati . . . . .   | 132 |
| 6. Il quadro generale riassuntivo . . . . .  | 133 |
| § 10. <i>Il preventivo economico</i> (Art. 14) . . . . .   | 135 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 135 |
| 2. Definizione, finalità informative e utilizzatori del documento contabile. .   | 136 |
| 3. La duplice contabilità, di natura economica e di natura finanziaria, negli<br>enti pubblici istituzionali . . . . . | 141 |
| 4. Postulati per l'elaborazione del preventivo economico . . . . .   | 147 |
| 5. Conclusioni sull'introduzione della contabilità economica . . . . .   | 154 |
| § 11. <i>Il risultato di amministrazione e la situazione amministrativa</i> (Artt. 15 e<br>45) . . . . .               | 158 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 159 |
| 2. Il risultato di amministrazione . . . . .   | 159 |
| 3. La situazione amministrativa . . . . .  | 161 |
| § 12. <i>La relazione del collegio dei revisori dei conti</i> (Art. 16). . . . .                                       | 164 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 164 |
| 2. Contenuto. . . . .  | 164 |
| 3. Aspetti procedurali . . . . .   | 165 |
| 4. Aspetti organizzativi e contabili . . . . .   | 166 |
| § 13. <i>I fondi e l'assestamento, gli storni e le variazioni di bilancio</i> (Artt. 17, 18,<br>19 e 20) . . . . .     | 167 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 168 |
| 2. Natura e finalità dei fondi . . . . .   | 169 |
| 2.1. Fondo di riserva per le spese impreviste . . . . .  | 169 |
| 2.2. Fondo speciale per i rinnovi contrattuali in corso . . . . .  | 169 |
| 2.3. Fondo per rischi ed oneri, per spese future e per ripristino<br>investimenti . . . . .                            | 170 |
| 3. Assestamento, variazioni e storni di bilancio . . . . .   | 172 |
| § 14. <i>Sistema di contabilità analitica</i> (Art. 21) . . . . .  | 174 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 175 |
| 2. Definizione, ruolo della contabilità analitica nel sistema informativo per il<br>controllo direzionale. . . . .     | 175 |
| 3. Tecniche di introduzione della contabilità analitica . . . . .  | 183 |
| § 15. <i>Esercizio provvisorio</i> (Art. 23). . . . .  | 194 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 194 |
| 2. L'esercizio provvisorio . . . . .   | 194 |

## Capo II

### GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

|  |     |
|--|-----|
| § 16. <i>Assegnazione delle risorse</i> (Art. 24) . . . . .                          | 197 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 197 |
| 2. L'assegnazione delle risorse quale momento dell' <i>iter</i> gestionale . . . . . | 197 |

|  |     |
|--|-----|
| § 17. <i>La gestione delle entrate</i> (Artt. 25, 26, 27, 28 e 29) . . . . .   | 200 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 202 |
| 2. Le fasi delle entrate . . . . .   | 202 |
| 3. L'accertamento . . . . .  | 203 |
| 4. La riscossione . . . . .  | 204 |
| 5. Il versamento . . . . .   | 207 |
| § 18. <i>La gestione delle uscite</i> (Art. 30) . . . . .  | 208 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 208 |
| 2. La gestione delle uscite . . . . .  | 208 |
| § 19. <i>Impegno di spesa</i> (Art. 31) . . . . .  | 216 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 217 |
| 2. L'impegno di spesa . . . . .  | 217 |
| 3. Le tipologie . . . . .  | 219 |
| 4. Il concetto di obbligazione giuridicamente perfezionata . . . . .   | 222 |
| 5. L'esecutività dell'impegno e i controlli. Gli impegni globali . . . . .   | 224 |
| 6. Le iscrizioni nei documenti contabili . . . . .   | 227 |
| § 20. <i>La liquidazione</i> (Art. 32) . . . . .   | 230 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 230 |
| 2. La liquidazione . . . . .   | 230 |
| § 21. <i>Titoli di pagamento e modalità di estinzione</i> (Artt. 33 e 34) . . . . .  | 233 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 234 |
| 2. L'ordinazione, il pagamento e modalità di estinzione dei titoli di pagamento. Economie e residui passivi a termine dell'esercizio . . . . . | 235 |
| 3. Il mandato informatico e le procedure informatiche . . . . .  | 237 |
| § 22. <i>Carte di credito</i> (Art. 35) . . . . .  | 241 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 241 |
| 2. Le carte di credito . . . . .   | 241 |
| § 23. <i>La gestione dei residui</i> (Art. 36) . . . . .   | 243 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 243 |
| 2. La gestione dei residui . . . . .   | 243 |
| § 24. <i>Verifica degli impegni</i> (Art. 37) . . . . .  | 247 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 247 |
| 2. Il contenuto . . . . .  | 247 |
| 3. Le correlazioni tra entrate e spese . . . . .   | 248 |
| 4. L'equilibrio di bilancio . . . . .  | 249 |

### Capo III

#### LE RISULTANZE DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

|   |     |
|---|-----|
| § 25. <i>Il rendiconto generale</i> (Art. 38) . . . . .                                 | 251 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 251 |
| 2. Il rendiconto generale . . . . .   | 252 |
| § 26. <i>Il conto del bilancio</i> (Art. 39) . . . . .                                  | 256 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 256 |
| 2. Il conto del bilancio . . . . .  | 256 |
| § 27. <i>Riaccertamento dei residui e inesigibilità dei crediti</i> (Art. 40) . . . . . | 259 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 259 |

|   |     |
|---|-----|
| 2. Riaccertamento dei residui e inesigibilità dei crediti . . . . .                   | 259 |
| 3. Accertamento dei residui . . . . .   | 262 |
| § 28. <i>Il conto economico</i> (Art. 41) . . . . .                                   | 264 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 265 |
| 2. Definizione, finalità informative e utilizzatori . . . . .                         | 265 |
| 3. Criteri di elaborazione del conto, voci e risultati intermedi . . . . .            | 269 |
| 4. Il quadro di riclassificazione dei risultati . . . . .                             | 276 |
| 5. Competenza economica e competenza finanziaria . . . . .                            | 279 |
| § 29. <i>Lo stato patrimoniale</i> (Artt. 42 e 43) . . . . .                          | 287 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 288 |
| 2. Struttura dello stato patrimoniale . . . . .                                       | 292 |
| 3. L'attivo patrimoniale . . . . .  | 295 |
| 4. Il passivo patrimoniale . . . . .  | 298 |
| 5. Conti d'ordine e allegati dello stato patrimoniale . . . . .                       | 300 |
| 6. Criteri di iscrizione e valutazione . . . . .                                      | 301 |
| § 30. <i>Nota integrativa e relazione sulla gestione</i> (Artt. 44 e 46) . . . . .    | 303 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 304 |
| 2. Definizione e contenuto della nota integrativa . . . . .                           | 305 |
| 3. Definizione e contenuto della relazione sulla gestione . . . . .                   | 306 |
| § 31. <i>La relazione del collegio dei revisori dei conti</i> (Art. 47). . . . .      | 308 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 309 |
| 2. Aspetti procedurali . . . . .  | 311 |
| 3. Aspetti organizzativi e contabili . . . . .  | 312 |
| 4. Il giudizio conclusivo del collegio . . . . .                                      | 313 |
| § 32. <i>Bilanci in forma abbreviata</i> (Art. 48) . . . . .                          | 314 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 315 |
| 2. Gli enti di piccole dimensioni e i bilanci in forma abbreviata . . . . .           | 315 |
| § 33. <i>Il consuntivo del centro di costo</i> (Art. 49) . . . . .                    | 320 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 320 |
| 2. Definizione e modalità di compilazione del consuntivo del centro di costo. . . . . | 321 |

#### Capo IV

##### SERVIZIO DI CASSA O DI TESORERIA

|  |     |
|--|-----|
| § 34. <i>Affidamento del servizio di cassa o di tesoreria</i> (Art. 50) . . . . .                | 326 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 327 |
| 2. L'affidamento del servizio di tesoreria . . . . .   | 327 |
| 3. Rinnovazione e proroga dei contratti di tesoreria . . . . .                                   | 330 |
| 4. Contratti di sponsorizzazione. . . . .  | 332 |
| 5. Le liberalità. . . . .  | 333 |
| 6. Espletamento del servizio di cassa delle strutture periferiche . . . . .                      | 334 |
| 7. Modalità di espletamento del servizio di cassa e di tesoreria. . . . .                        | 334 |
| 8. Responsabilità del tesoriere. . . . .   | 335 |
| § 35. <i>Servizio di cassa interno, gestione economale e punti di incasso</i> (Art. 51). . . . . | 336 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 336 |
| 2. Il servizio di cassa interno, gestione economale e punti di incasso . . . . .                 | 336 |
| § 36. <i>Anticipazioni di tesoreria</i> (Art. 52) . . . . .                                      | 337 |

|  |     |
|--|-----|
| 1. Introduzione . . . . .                  | 337 |
| 2. Le anticipazioni di tesoreria . . . . . | 337 |

Titolo III  
**GESTIONE PATRIMONIALE**

Capo I  
GESTIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

|   |     |
|---|-----|
| § 37. <i>Gestione dei beni mobili ed immobili: norme di indirizzo e criteri di valutazione</i> (Artt. 53 e 54). . . . . | 339 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 339 |
| 2. La disciplina positiva del regolamento: . . . . .  | 344 |
| a) Norme di indirizzo. . . . .  | 344 |
| b) Criteri di valutazione . . . . .   | 350 |
| 3. La disciplina civilistica dei beni patrimoniali . . . . .  | 352 |

Titolo IV  
**ATTIVITÀ NEGOZIALE**

Capo I  
DISPOSIZIONI GENERALI

|  |     |
|--|-----|
| § 38. <i>Normativa comunitaria e nazionale</i> (Art. 55). . . . .                              | 361 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 361 |
| 1.1. L'attività negoziale della P.A. in generale. . . . .                                      | 362 |
| 1.2. Procedimentalizzazione dell'attività negoziale . . . . .                                  | 364 |
| 1.3. Evoluzione della disciplina nazionale e comunitaria . . . . .                             | 366 |
| 1.4. Aspetti innovativi del regolamento . . . . .  | 368 |
| 2. Il sistema delle fonti. . . . .   | 370 |
| 3. L'attività di programmazione e pianificazione degli acquisti . . . . .                      | 387 |
| a) Cenni generali . . . . .  | 387 |
| b) La programmazione in materia di lavori pubblici . . . . .                                   | 390 |
| c) La programmazione in materia di acquisti di beni e servizi . . . . .                        | 395 |
| 4. L'attività gestionale di competenza degli uffici: la determinazione a contrattare . . . . . | 397 |
| § 39. <i>Responsabile del procedimento</i> (Art. 56) . . . . .                                 | 403 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 403 |
| 2. Il responsabile del procedimento in generale. . . . .                                       | 404 |
| 3. Il responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici . . . . .           | 408 |
| 4. Il diritto di accesso nei lavori pubblici . . . . .   | 411 |
| § 40. <i>Lavori pubblici</i> (Art. 57) . . . . .   | 415 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 415 |
| 2. La disciplina regolamentare degli appalti pubblici di lavori . . . . .                      | 415 |
| § 41. <i>Acquisto di beni e fornitura di servizi</i> (Art. 58) . . . . .                       | 418 |

|   |     |
|---|-----|
| 1. Introduzione . . . . .   | 418 |
| 2. Sistemi di acquisto di beni e servizi . . . . .  | 419 |
| 3. Portata e limiti della potestà regolamentare degli enti pubblici in tema di acquisti di beni e servizi . . . . . | 422 |
| 4. Gli acquisti del sistema Consip . . . . .  | 426 |
| § 42. <i>Congruietà dei prezzi</i> (Art. 59) . . . . .  | 430 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 430 |
| 2. Le verifiche preliminari alla gara . . . . .   | 432 |
| 3. Le verifiche in sede di gara . . . . .   | 433 |
| a) Genesi e funzione dell'istituto delle offerte anomale . . . . .  | 433 |
| b) Il quadro normativo di riferimento per gli appalti di forniture e servizi. . . . .                               | 436 |
| c) Il regime per gli acquisti di beni e servizi di rilievo comunitario . . . . .                                    | 437 |
| d) Il principio del contraddittorio . . . . .   | 438 |
| e) I meccanismi di individuazione della soglia di anomalia . . . . .  | 441 |
| f) La verifica su valutazione discrezionale . . . . .   | 443 |
| g) La verifica su base automatica . . . . .   | 444 |
| b) Profili procedurali . . . . .  | 445 |
| i) La verifica di congruità del costo del lavoro e degli oneri per la sicurezza. . . . .                            | 451 |
| l) Il regime per gli acquisti di beni e servizi di rilievo nazionale . . . . .                                      | 452 |
| 4. Le verifiche di congruità dei prezzi contrattuali dopo l'aggiudicazione. . . . .                                 | 453 |
| 5. La disciplina del regolamento: conclusioni . . . . .   | 459 |
| § 43. <i>Aggiudicazione</i> (Art. 60) . . . . .   | 461 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 461 |
| 2. La commissione di gara . . . . .   | 464 |
| 3. La commissione valutatrice . . . . .   | 466 |
| 4. La disciplina positiva dell'art. 60 del regolamento. . . . .   | 471 |
| 5. L'aggiudicazione . . . . .   | 474 |
| § 44. <i>Ufficiale rogante</i> (Art. 61) . . . . .  | 482 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 482 |
| 2. La disciplina del regolamento . . . . .  | 483 |
| § 45. <i>Spese in economia</i> (Art. 62) . . . . .  | 486 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 486 |
| 2. La disciplina degli acquisti in economia di beni e servizi nel regolamento. . . . .                              | 491 |

## Titolo V

### SPESE DELEGATE, RESA DEI CONTI E UFFICI DECENTRATI

#### Capo I

##### FUNZIONARI ORDINATORI E AGENTI DELLA RISCOSSIONE

|  |     |
|--|-----|
| § 46. <i>Il nuovo modello gestorio</i> (Artt. 63, 64, 65, 66 e 67) . . . . .                 | 499 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 501 |
| 2. Nuovo modello gestorio delle nuove spese non direttamente imputabili a bilancio . . . . . | 501 |
| § 47. <i>Agenti della riscossione</i> (Art. 68) . . . . .                                    | 506 |

|   |     |
|---|-----|
| 1. Introduzione . . . . .                 | 506 |
| 2. Gli agenti della riscossione . . . . . | 506 |

### Capi II e III

#### ORGANI DOTATI DI AUTONOMIA GESTIONALE - ENTI COLLEGATI E BILANCIO DELL'ENTE CONTROL- LANTE O DELL'ENTE ARTICOLATO IN ORGANI DOTATI DI AUTONOMIA CONTABILE

|   |     |
|---|-----|
| § 48. <i>Enti collegati ed enti articolati in organi dotati di autonomia contabile</i><br>(Artt. 69, 70, 71, 72 e 73) . . . . . | 508 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 509 |
| 2. Le variabili strutturali degli enti . . . . .  | 510 |
| 3. Il bilancio consolidato. . . . .   | 511 |

### Titolo VI

#### SISTEMA DI SCRITTURE

##### Capo I

###### SCRITTURE CONTABILI

|  |     |
|--|-----|
| § 49. <i>Sistemi di elaborazione automatica delle informazioni</i> (Art. 74) . . . . . | 515 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 515 |
| 2. Definizione e contenuto . . . . .   | 516 |
| § 50. <i>Le rilevazioni finanziarie</i> (Art. 75). . . . .                             | 519 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 519 |
| 2. Le rilevazioni finanziarie . . . . .  | 520 |
| § 51. <i>Le rilevazioni economiche</i> (Art. 76) . . . . .                             | 522 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 522 |
| 2. Le rilevazioni economiche . . . . .   | 523 |
| 3. Le rilevazioni analitiche per centro di costo . . . . .                             | 526 |
| 4. Il sistema di contabilità integrata . . . . .                                       | 528 |
| § 52. <i>Le rilevazioni patrimoniali</i> (Art. 77) . . . . .                           | 531 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 531 |
| 2. La disciplina del regolamento . . . . .   | 531 |

### Titolo VII

#### SISTEMA DI CONTROLLO

##### Capo I

###### CONTROLLO INTERNO

|   |     |
|---|-----|
| § 53. <i>Sistemi di controllo</i> (Art. 78). . . . .              | 537 |
| 1. Introduzione . . . . .   | 537 |
| 2. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile. . . . . | 539 |
| 3. Il controllo di gestione . . . . .                             | 540 |



|  |     |
|--|-----|
| 4. La valutazione del personale con incarico dirigenziale . . . . .    | 540 |
| 5. La valutazione e il controllo strategico . . . . .                  | 542 |
| 6. I principi generali del d.lg. n. 286/1999 . . . . .                 | 543 |
| 7. La disciplina dei controlli interni nel d.P.R. n. 97/2003 . . . . . | 544 |
| 8. Il controllo degli enti pubblici di piccole dimensioni . . . . .    | 547 |

## Capo II

### COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

|  |     |
|--|-----|
| § 54. <i>Compiti</i> (Art. 79) . . . . .   | 549 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 550 |
| 2. Definizione e contenuto . . . . .   | 550 |
| 3. Modalità operative . . . . .  | 552 |
| 4. Composizione e nomina . . . . .   | 556 |
| 5. Attività di referto . . . . .   | 556 |
| § 55. <i>Modalità del controllo</i> (Art. 80) . . . . .                          | 557 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 557 |
| 2. Il contenuto . . . . .  | 557 |
| § 56. <i>Verbali</i> (Art. 81) . . . . .   | 560 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 560 |
| 2. Contenuto . . . . .   | 560 |
| § 57. <i>Incompatibilità e responsabilità</i> (Art. 82) . . . . .                | 562 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 562 |
| 2. La responsabilità in ambito pubblicistico . . . . .                           | 562 |
| 3. La responsabilità in ambito privatistico . . . . .                            | 564 |
| § 58. <i>Verifiche alle strutture e alle casse dell'ente</i> (Art. 83) . . . . . | 567 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 567 |
| 2. Contenuto . . . . .   | 567 |

## Capo III

### CONTROLLO DI GESTIONE

|  |     |
|--|-----|
| § 59. <i>Il servizio di controllo interno</i> (Art. 84) . . . . .                        | 569 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 569 |
| 2. Evoluzione storica . . . . .  | 569 |
| § 60. <i>Modalità di controllo</i> (Art. 85) . . . . .                                   | 573 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 573 |
| 2. Le modalità . . . . .   | 573 |
| 3. Il contenuto . . . . .  | 574 |
| 4. Il <i>budget</i> . . . . .  | 576 |
| 5. L'attività di <i>reporting</i> . . . . .  | 578 |
| 6. I rapporti tra le procedure e gli strumenti di gestione dell'organizzazione . . . . . | 579 |
| § 61. <i>Referto del controllo di gestione</i> (Art. 86) . . . . .                       | 583 |
| 1. Introduzione . . . . .  | 583 |
| 2. Contenuto . . . . .   | 583 |

Titolo VIII  
**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Capo I  
BILANCI TECNICI

|   |  |     |
|---|--|-----|
| § | 62. <i>Il bilancio finanziario</i> (Artt. 87 e 88) . . . . . | 585 |
|   | 1. Introduzione . . . . .                                    | 586 |
|   | 2. Bilancio tecnico-finanziario a capitalizzazione . . . . . | 588 |
|   | 3. Bilancio tecnico-finanziario a ripartizione. . . . .      | 589 |

Capo II  
GESTIONE DI FONDI DI DIVERSA PROVENIENZA

|   |  |     |
|---|--|-----|
| § | 63. <i>Erogazione di spese su aperture di credito erariali</i> (Art. 89) . . . . . | 592 |
|   | 1. Introduzione . . . . .  | 592 |
|   | 2. L'erogazione di spese su aperture di credito erariali . . . . .                 | 593 |

Titolo IX  
**DISPOSIZIONI DIVERSE E FINALI**

|   |   |     |
|---|---|-----|
| § | 64. <i>Obbligo di denuncia</i> (Art. 90) . . . . .            | 595 |
|   | 1. Introduzione . . . . .                                     | 595 |
|   | 2. Soggetti su cui incombe l'obbligo di denuncia. . . . .     | 596 |
|   | 3. Tipi di responsabilità cui la norma si riferisce . . . . . | 596 |
|   | 4. Conseguenze derivanti dall'omessa denuncia. . . . .        | 598 |
| § | 65. <i>Accensioni di mutui</i> (Art. 91) . . . . .            | 599 |
|   | 1. Introduzione . . . . .                                     | 599 |
|   | 2. Il mutuo. . . . .  | 599 |
|   | 3. Rilievi critici . . . . .                                  | 602 |
| § | 66. <i>Spese di rappresentanza</i> (Art. 92) . . . . .        | 605 |
|   | 1. Introduzione . . . . .                                     | 605 |
|   | 2. Le spese di rappresentanza . . . . .                       | 606 |
| § | 67. <i>Norme di chiusura</i> (Artt. 93, 94 e 95) . . . . .    | 611 |
|   | 1. Introduzione . . . . .                                     | 611 |
|   | 2. Efficacia degli allegati . . . . .                         | 611 |
|   | 3. Rinvio ad altre disposizioni . . . . .                     | 612 |
|   | 4. L'entrata in vigore . . . . .                              | 613 |
|   | <i>Bibliografia</i> . . . . .                                 | 615 |
|   | <i>Notizie sugli Autori</i> . . . . .                         | 619 |
|   | <i>Indice analitico</i> . . . . .                             | 621 |